

# フルタイム勤務契約職員募集

## 商工会とは

地域の商工業の総合的な改善発達を図り、社会一般の福祉の増進に資する事を目的に「商工会法」に基づき国の認可を受けて設立された公的団体です。

## 従事予定業務

- 中小企業・小規模事業者に対する記帳指導・記帳代行
- 事務所窓口での来客対応及び電話対応
- デマンド乗合タクシーの配車業務補助
- 地域振興事業開催に係る雑務

## 必要学歴・資格・スキル等

- 高等学校卒業以上
- 基礎的なPCスキル（ワード・エクセルの初級程度）
- 簿記3級（未取得の場合、採用後1年以内に取得していただきます。）

## 給料手当等

- 基本月額 1等級1級（146,100円）～  
(学歴・職歴・年齢により加算あり)
- 通勤手当 通勤距離による
- 超過勤務手当 法定どおり
- 期末手当 年2回（6月・12月）
- 退職金 中小企業退職金共済を契約

## 服務関係

- 勤務時間 8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時）  
8時00分～16時45分（休憩時間12時～13時）（当番制）
- 休日 日曜日及び土曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日  
年末年始 12月29日～1月3日、その他特別休暇あり
- 年次有給休暇 法定どおり

## 応募要領

- 応募方法 申込用紙をまんのう町商工会で取得の上、必要事項をご記入の上、ご送付ください。  
(申込用紙は、まんのう町商工会HPからも取得できます)
- 応募締切日 令和4年2月18日（金）必着
- 問合せ先 まんのう町商工会（担当：森近） TEL0877-73-3711  
香川県仲多度郡まんのう町吉野下281-1

まんのう町商工会